

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0408 de 2026	
Nombre completo del contratista: Manuel Adolfo Nogales Currea	
Documento de identificación: C.C. 6.247.835	
Nombre del supervisor CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios Profesional Especializado No. 4146.010.26.1.0408.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE 12.494.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 14 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).				
Adición No 1: Por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$12.494.000).				
Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$37.482.000	\$6.247.000	\$18.741.000	\$12.494.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080288761 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 201052490 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo profesional al fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.


1.1. El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, realizó apoyo profesional del primer Consejo Territorial CaliAfro, donde el objetivo principal es fortalecer la identidad, emprendimiento y derechos de la población afrodescendiente articulados con servicios como CaliAfro Conecta, Empodera y en la Escuela impactan comunas y zonas rurales, impulsando la política pública y el desarrollo comunitario.

2. Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

2.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, apoyó y realizó seguimiento a la plataforma ORFEO del equipo poblacional asignado, donde con el apoyo jurídico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias se dio viabilidad y respuesta a comunicados de clientes internos y externos, todo esto con el objetivo de ser oportunos en respuestas p,q,r,s, además de estar informado y al tanto con la mencionada plataforma.

3. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

3.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, brindó soporte y participó de la capacitación emitida por el equipo de Gestión de Calidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en elaboración de Actas, según los lineamientos de la plataforma DARUMA Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar soporte en la gestión contractual a los diferentes grupos poblacionales a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.


4.1 El contratista entre el 26 de marzo y 24 de abril de 2026, brindó soporte con la custodia y seguimiento al fortalecimiento del total de las carpetas de contratación de P. S. periodo 2026, siguiendo los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social.

4.2 El contratista entre el 26 de marzo y 24 de abril de 2026, realizó revisión y reporte de evidencias del equipo CaliAfro, esta revisión va articulada con lo reportado en los informes de actividades de los respectivos P. S.

4.3 El contratista entre el 26 de marzo y 24 de abril de 2026, participó de capacitaciones sobre los lineamientos de cuentas de cobro, evidencias a los equipos de Poblaciones y Etnias, en esta ocasión el equipo administrativo de la Subsecretaría brindó apoyo en la explicación del RPC, el diligenciamiento del documento soporte y el informe del supervisor. Asimismo, se detallaron los cambios aplicables a las cuentas del mes de marzo, de acuerdo con la circular emitida por la Secretaría de Hacienda.

5. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, participó de la reunión virtual Capacitación en peligros relacionados con las Condiciones de Seguridad, orientado por un asesor en SGSST de la ARL Positiva, básicamente se trataron temas en situaciones o condiciones peligrosas presentes en el entorno laboral (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales y mecánicos).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, asistió a reunión convocada por el equipo de Calidad de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en la implementación de Salidas No Conformes donde se identificó, analizó, determinó y concluyó acerca de la materialización de las salidas no conformes del Programa CaliAfro en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, entregó en forma física la documentación precontractual y contractual al área de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social, el contrato No. 4146.010.26.1.0408 de 2026.


8.2 El contratista entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, entregó en forma física la cuenta del mes de marzo de 2026, con el objetivo de continuar con la solicitud de Gestión Documental de la Subsecretaría.

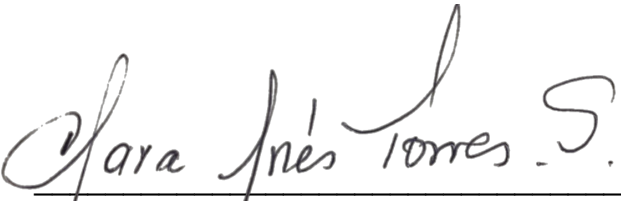
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato, link enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1v1KPcFluXeAinpxQZTQ-m-5WD17SLNJY>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr/> CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del supervisor </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026.